

FACSIMILE PREAVVISO

Oggetto: PREAVVISO DI CONTROLLO IN LOCO DI CONDIZIONALITÀ RAFFORZATA (Regolamento (UE) 2021/2115 art. 12-13 e Allegato III)

Comunichiamo che l'azienda / le aziende sottoelencate saranno oggetto di controllo nell'ambito della condizionalità per la campagna

CUAA

Ragione sociale

Data controllo

Incaricato controllo

Recapiti tel. e/o mail

Nella data dello svolgimento del controllo è OBBLIGATORIO avere a propria disposizione e fornire ai controllori la seguente documentazione (se la documentazione non sarà disponibile alla data del controllo, la sua assenza comporterà la rilevazione di una non conformità per la norma di pertinenza) al fine di permettere la verifica del rispetto degli impegni:

(indicare la documentazione richiesta all'azienda controllata)

CGO1 - Controllo delle fonti diffuse di inquinamento da fosfati (DIR 2000/60/CE)

- Registro delle fertilizzazioni;
- Eventuale documentazione di autorizzazione/pagamento canone irriguo /avvio iter per l'utilizzo di acqua a fini irrigui.

CGO 2 - Protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole

- Comunicazione nitrati;
- Piano di utilizzazione agronomica (PUA);
- Registro fertilizzazioni organiche e inorganiche con i contenuti minimi previsti dall'allegato 12 del programma di azione;
- planimetria o altra documentazione che individui i settori di allevamento e le strutture di stoccaggio degli effluenti di allevamento con un chiaro riferimento alle strutture inserite in comunicazione nitrati;
- relazioni tecniche non già caricate in repository documentale;
- contratti di valorizzazione non già caricati in repository documentale;
- fatture di acquisto fertilizzanti;
- eventuale documentazione di trasporto verso produttori di fertilizzanti;
- qualsiasi altro documento utile a rappresentare/tracciare le diverse fasi di produzione, trattamento, trasporto, stoccaggio e spandimento di effluenti, acque reflue o digestato effettuate anche da soggetti diversi;
- eventuali rapporti di monitoraggio degli impianti di trattamento ove previsti;
- nel caso di azienda con impianto di digestione anaerobica: registro dei materiali in ingresso nell'impianto: analisi chimiche del digestato; bilancio di massa dell'impianto di digestione anaerobica; registro dei materiali di ingresso nell'impianto specificando il soggetto fornitore e i quantitativi caricati giornalmente; per le matrici extra aziendali in ingresso all'impianto fornire le bolle di consegna e/o registro matrici acquistate;
- in caso di capi al pascolo: modelli monticazione/demonticazione; comunicazioni ai vari Comuni per lo spostamento dei capi come pascolo vagante (libretto pascolo)

- nel caso di azienda che distribuisce fanghi: registro di distribuzione dei fanghi.
-

BCAA 5 - Gestione della lavorazione del terreno per ridurre i rischi di degrado ed erosione del suolo, tenendo anche conto del gradiente della pendenza

- eventuale documentazione di autorizzazione per lavori di livellamento/sistemazioni idrauliche.
-

CGO3 - Direttiva 2009/147/CE - Conservazione degli uccelli selvatici (Zone di Protezione Speciale - ZPS)

- eventuale documentazione di autorizzazione all'esecuzione di interventi.
-

CGO4 - Direttiva 92/43/CEE - Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e fauna selvatica (Zone Speciali di Conservazione - ZSC)

- eventuale documentazione di autorizzazione all'esecuzione di interventi.
-

CGO 5 - Legislazione alimentare

- documentazione di acquisto, vendita e/o registrazioni delle produzioni vegetali aziendali (foraggi e componenti dei mangimi);
 - documentazione per l'identificazione e la registrazione del latte venduto e della sua prima registrazione (Registro del produttore);
 - eventuali certificati di analisi su prodotti vegetali con implicazioni sulla salute umana, effettuati dall'ATS o dall'Azienda stessa come autocontrollo;
 - in caso di consegna del latte ai fini della filiera latte fresco alimentare, Manuale aziendale per la rintracciabilità del latte;
 - Haccp caseificio;
 - Acquisizione dei formulari di smaltimento dei rifiuti pericolosi.
-

CGO 7 - Impiego di prodotti fitosanitari:

- registro dei trattamenti fitosanitari della campagna oggetto di controllo;
 - registro dei trattamenti fitosanitari delle due campagne precedenti;
 - fatture di acquisto per i prodotti dell'anno in corso e dei due anni precedenti;
 - patentino/certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari;
 - delega a terzi, nel caso di affidamento a soggetto con patentino;
 - elenco dei prodotti fitosanitari, con relative quantità, presenti nel sito di stoccaggio.
-

CGO 8 - Prodotti fitosanitari (Direttiva 2009/128/CE)

- attestati controlli funzionali irroratrici;
- regolazione e taratura delle attrezzature: presenza nel Registro dei trattamenti, o in una scheda dedicata allegata allo stesso, delle informazioni minime riferite alla taratura: data di effettuazione della

verifica, colture trattate, irroratrice utilizzata e volumi di irrorazione (se non già indicato all'interno del registro dei trattamenti);

- formulario di identificazione dei rifiuti relativo allo smaltimento dei fitofarmaci degli ultimi 3 anni.

EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA (il controllore deve inserire la BCAA/CGO per cui è richiesta la documentazione e la specifica di quanto ritiene necessario)

Nel caso di impedimento del titolare/rappresentante dell'azienda o suo delegato, è necessario avvertire repentinamente l'incaricato del controllo, per concordare una nuova data di controllo.

In caso di condizioni metereologiche avverse sarà cura dello scrivente ufficio contattare l'azienda per concordare una nuova data di sopralluogo;

Nel caso di soggetto delegato presente al controllo, dovrà essere esibita delega scritta.

Vi invitiamo in ogni caso a contattare l'incaricato del controllo per definire luoghi e orari dell'incontro.

Ricordiamo che l'articolo 3 del DM MASAF n. 93348 del 26.02.2024 stabilisce che *“Ai sensi di quanto previsto dall’Allegato I, punto 2 “Attività di controllo”, lettera A) “Procedura di autorizzazione delle domande”, punti iii) del Reg. (UE) 2022/127, salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, le domande di aiuto o di pagamento sono respinte o decadono qualora un controllo in loco non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci”*. La riduzione di condizionalità, in tal caso, sarà pari al 100%.